

III. INFORMACJE

WYJAŚNIENIA I INTERPRETACJE

Pismo Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 14 sierpnia 2007 r., kierowane do Pani Zdzisławy Wasążnik – Dyrektora Departamentu Finansów Samorządu Terytorialnego w sprawie wyjaśnienia wątpliwości związanych z klasyfikowaniem w budżecie wydatków ponoszonych przez gminę na finansowanie przydomowych urządzeń związanych z ochroną środowiska

W związku z wątpliwościami związanymi z klasyfikowaniem w budżecie wydatków ponoszonych przez gminę na finansowanie przydomowych urządzeń związanych z ochroną środowiska (np. przydomowych oczyszczalni ścieków, studni głębinowych itp.) uprzejmie proszę o wskazanie właściwego sposobu klasyfikowania tych wydatków.

Gmina realizuje swoje ustawowe zadania w zakresie ochrony środowiska m.in. poprzez budowę gminnych sieci wodociągowych i zbiorczych kanalizacji sanitarnych, które na ogół dotyczą nieruchomości o lokalizacji skupionej. Wydatki te są klasyfikowane w odpowiednich rozdziałach klasyfikacji budżetowej, najczęściej w rozdziałach działu 900 – Gospodarka komunalna i ochrona środowiska i w rozdziale 01010 – Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi w dziale 010 – Rolnictwo i łowiectwo, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 107 poz. 726 z późn. zm.).

Istnieją jednak posesje położone w oddaleniu od obszaru o zabudowie skupionej. Taka lokalizacja lub też różnica w poziomie terenu powodują, że budowa gminnych sieci wodociągowych i zbiorczych kanalizacji sanitarnych dla niektórych zabudowań jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona. W takiej sytuacji jedynym możliwym rozwiązaniem technicznym, dla nieruchomości nie objętych gminnymi sieciami pozostaje budowa urządzeń przydomowych. Zadaniem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb całej wspólnoty samorządowej, którą tworzą wszyscy mieszkańcy/właściciele gminy, również mieszkańcy nieruchomości położonych poza obszarem skupionym. Gmina realizując swoje zadanie w zakresie ochrony środowiska dofinansowuje budowę wymienionych urządzeń przydomowych, ponosząc wydatki na ten cel z gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (klasyfikując je w § 2450 o nazwie „Dotacje przekazane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych” oraz § 6270 - „Dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek niezaliczanych do sektora finansów publicznych”) oraz z budżetu. Praktyka wskazuje, że wydatki na realizację wyżej wymienionych inwestycji podejmowanych przez osoby fizyczne, a dofinansowywane przez gminę są ujmowane łącznie w budżecie i klasyfikowane w § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych.

Zdaniem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy, ujmowanie omówionych wydatków w § 6050 klasyfikacji jest nieprawidłowe. Nowowytbudowane a dofinansowane/sfinansowane przez gminę urządzenia położone na terenie nieruchomości, której właścicielem są osoby prywatne nie będą stanowiły majątku gminy.

Analiza przepisów dotycząca finansowania przez gminę wydatków ponoszonych przez osoby fizyczne na budowę przydomowych urządzeń w zakresie ochrony środowiska wskazuje, że takie wsparcie mieszkańców przez gminę jest możliwe i nie stanowi naruszenia prawa. Wydatki ponoszone przez gminę w omawianym zakresie, klasyfikowane w § 6050 mają faktycznie charakter dotacji celowej. Obowiązująca klasyfikacja nie przewiduje jednak paragrafu dotacji na inwestycje z budżetu gminy przeznaczonych dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych, stąd w praktyce gminy stosują § 6050.

Po wejściu w życie nowych przepisów dotyczących finansów publicznych (likwidacja funduszy celowych) jedyną formą finansowania powyższych zadań będą wydatki z budżetu gminy. W związku z powyższym Regionalna Izba Obrachunkowa w Bydgoszczy zwraca się z prośbą o przedstawienie stanowiska Ministerstwa Finansów w omawianej kwestii.

Odpowiedź Departamentu Finansów Samorządu Terytorialnego z dnia 11 października 2007 r., w powyższej sprawie podpisane przez Panią Zdzisławę Wasążnik – Dyrektora Departamentu

W związku z pismem z dnia 14 sierpnia br. znak: RIO/SO/1702/2007 w sprawie wyjaśnienia wątpliwości związanych z klasyfikowaniem w budżecie wydatków ponoszonych przez gminę na finansowanie przydomowych urządzeń związanych z ochroną środowiska, Ministerstwo Finansów uprzejmie informuje, że prezentuje w tej sprawie następujące stanowisko: Klasyfikacja budżetowa nie stanowi podstawy prawnej do ponoszenia wydatków budżetowych. Jest ona jedynie instrumentem technicznym do ujmowania wydatków ponoszonych na podstawie właściwych aktów prawnych.

W przedmiotowej sprawie należy przede wszystkim rozstrzygnąć, czy gmina posiada tytuł prawny do finansowania z budżetu gminy wydatków ponoszonych przez osoby fizyczne na budowę przydomowych urządzeń w zakresie ochrony środowiska.

Ustawa o samorządzie gminnym nakłada na gminę obowiązek realizacji zadań z zakresu kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych oraz zadań z zakresu ochrony środowiska.

Zasady i warunki zbiorowego odprowadzania ścieków, z uwzględnieniem wymagań ochrony środowiska i optymalizacji kosztów, określa ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 123, poz. 858). Zgodnie z art. 3 ust. 1 tej ustawy zbiorowe odprowadzanie ścieków jest zadaniem własnym gminy, ale obowiązek budowy przyłącza kanalizacyjnego do sieci spoczywa na właścicielu nieruchomości.

Przepis art. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu w czystości i porządku w gminach nakłada na właścicieli nieruchomości obowiązek przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci jest technicznie lub

ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy lub przydomową oczyszczalnię ścieków.

Cele, na jakie mogą być przeznaczone środki gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej są określone w przepisach ustawy - Prawo ochrony środowiska. Zgodnie z art. 406 tej ustawy, środki gminnych funduszy przeznacza się, między innymi, na przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami i ochroną powierzchni ziemi, a także na inne zadania ustalone przez radę gminy, służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej. Określając cele, na jakie mogą być przeznaczone środki funduszu, ustawodawca nie wskazuje kategorii podmiotów, którym przysługuje prawo ubiegania się o dofinansowanie z tych funduszy. Tak więc o tym, czy środki z gminnego funduszu mogą być przyznane decyduje okoliczność, czy wnioskodawca ubiegający się o ich przyznanie zamierza je wykorzystać na cele określone w art. 406 ustawy.

Analiza przytoczonych wyżej przepisów wskazuje, że w obowiązującym stanie prawnym brak jest możliwości dofinansowania bezpośrednio z budżetu gminy wydatków ponoszonych przez osoby fizyczne na budowę przydomowych urządzeń w zakresie ochrony środowiska. Istnieje natomiast możliwość dofinansowania tego zadania ze środków gminnego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej – w przypadku, gdy budowa sieci jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.

Przedstawiając powyższe, Ministerstwo Finansów uprzejmie informuje, że Sejm RP nie podjął prac legislacyjnych nad rządowymi projektami ustaw: o finansach publicznych (druk nr 1912) i - Przepisy wprowadzające ustawę o finansach publicznych (druk nr 1913).

KALENDARIUM BUDŻETOWE

Jednostki samorządu terytorialnego przesyłają do regionalnej izby obrachunkowej za IV kwartały 2007 r. następujące sprawozdania:

I. Sprawozdania budżetowe

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej¹⁰.

Do dnia 10 lutego 2008 r.

- ◆ **Rb-27ZZ** - kwartalne sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami - zarządy jednostek samorządu terytorialnego składają w formie dokumentu dysponentowi przekazującemu dotację oraz do wiadomości regionalnej izbie

¹⁰ Dz. U. Nr 115, poz.781 z późn. zm.

obrachunkowej; ocena poprawności ich sporządzenia pozostaje w gestii dysponentów głównych.

Do dnia 15 lutego 2008 r.

- ◆ **Rb50** - kwartalne sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami,
 - zarządy jednostek samorządu terytorialnego składają w formie dokumentu dysponentowi głównemu przekazującemu dotację,
 - do wiadomości regionalnej izbie obrachunkowej oraz delegaturze NIK.

Do dnia 25 lutego 2008 r.

1. **Rb-27S** - miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostek samorządu terytorialnego - zarządy jednostek samorządu terytorialnego składają w formie dokumentu oraz elektronicznie,
2. **Rb-28S** - miesięczne/roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostek samorządu terytorialnego - zarządy jednostek samorządu terytorialnego składają w formie dokumentu oraz elektronicznie,
3. **Rb-ST** - roczne o stanie środków na rachunkach bankowych samorządowych jednostek budżetowych/jednostek samorządu terytorialnego - zarządy jednostek samorządu terytorialnego składają w formie dokumentu oraz elektronicznie,
4. **Rb-Z** - kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń obejmujące zbiorczo wszystkie jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze oraz fundusze celowe nie posiadające osobowości prawnej - zarządy jednostek samorządu terytorialnego składają w formie dokumentu oraz elektronicznie,
5. **Rb-N** - kwartalne sprawozdanie o stanie należności obejmujące zbiorczo wszystkie jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze oraz fundusze celowe nie posiadające osobowości prawnej - zarządy jednostek samorządu terytorialnego składają w formie dokumentu i w formie elektronicznej,
6. **Rb-NDS** - kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego - zarządy jednostek samorządu terytorialnego składają w formie dokumentu oraz elektronicznie,
7. **Rb-PDP** - półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gmin i miast na prawach powiatu - zarządy jednostek samorządu terytorialnego składają w formie dokumentu do regionalnej izby obrachunkowej w 2 egzemplarzach oraz elektronicznie,
8. **Rb-30** - półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania planów finansowych zakładów budżetowych - zarządy jednostek samorządu terytorialnego składają w formie dokumentu oraz elektronicznie,

9. **Rb-31** - półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania planów finansowych gospodarstw pomocniczych - zarządy jednostek samorządu terytorialnego składają w formie dokumentu oraz elektronicznie,
10. **Rb-33** - półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania planów finansowych funduszy celowych nie posiadających osobowości prawnej,
11. **Rb-34** - półroczne/roczne sprawozdanie z wykonania planów finansowych dochodów własnych jednostek budżetowych i wydatków nimi sfinansowanych - zarządy jednostek samorządu terytorialnego składają w formie dokumentu oraz elektronicznie.

II. Sprawozdania w zakresie państwowego długu publicznego oraz poręczeń i gwarancji jednostek sektora finansów publicznych

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych¹¹.

Jednostkami zobowiązanymi do sporządzania sprawozdań w zakresie własnych należności, zobowiązań oraz poręczeń i gwarancji na podstawie niniejszego rozporządzenia są:

- fundusze celowe posiadające osobowość prawną (Wojewódzki Fundusz Gospodarki Wodnej i Ochrony Środowiska),
- państwowe szkoły wyższe,
- jednostki badawczo-rozwojowe,
- samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
- instytucje kultury,
- Narodowy Fundusz Zdrowia,
- Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne,
- państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, banków i spółek prawa handlowego.

Jednostki sporządzają, zgodnie z załączonym do rozporządzenia wzorem, następujące sprawozdania:

1. **Rb-Z** - kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji,
2. **Rb-N** - kwartalne sprawozdanie o stanie należności,
3. **Rb-UZ** - roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych,
4. **Rb-UN** - roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych według wartości księgowej.

Sprawozdania sporządza się w pełnych złotych:

- Rb-N, Rb-Z - narastająco według stanu na koniec okresu sprawozdawczego,

¹¹ Dz. U. Nr 113, poz. 770.

- Rb-UN, Rb-UZ - według stanu na koniec roku budżetowego.

Termin przekazania do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy sprawozdań Rb-Z i Rb-N za IV kwartały oraz Rb-UZ i Rb-UN za rok budżetowy - nie później niż 56 dni po upływie okresu sprawozdawczego.

Sprawozdania Rb-Z, Rb-N, Rb-UZ, Rb-UN sporządzane są w formie dokumentu oraz w formie elektronicznej. Podpisy na sprawozdaniu w formie dokumentu składa się odręcznie, a także umieszcza pieczętkę z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. Formularze sprawozdań w formie elektronicznej są dostępne na stronie internetowej regionalnych izb obrachunkowych pod adresem www.rio.gov.pl.

III. Pomoc publiczna

Sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej oraz o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹²,
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych¹³.

Podmiot udzielający pomocy publicznej sporządza sprawozdania w zakresie udzielonej pomocy i przedstawia je Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta, natomiast organy właściwe do poboru należności sporządzają i przekazują ministrowi właściwemu do spraw finansów sprawozdania o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

Sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej

- jednostki samorządu terytorialnego przekazują sprawozdania w formie elektronicznej za pośrednictwem regionalnych izb obrachunkowych, (na formularzu udostępnionym przez Prezesa Urzędu w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej),
- sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej sporządza się za każdy kwartał i za okres całego roku,
- sprawozdania sporządza się zgodnie z instrukcją do rozporządzenia,
- powinny one zawierać w szczególności informacje o beneficjentach pomocy oraz o rodzajach, formach, wielkości i przeznaczeniu udzielonej pomocy.

Informacja o nieudzielonej pomocy publicznej

W związku z nowelizacją ustawy o pomocy publicznej, od III kwartału 2007 r., wymienionym na wstępie rozporządzeniem, wprowadzono obowiązek składania informacji o nieudzieleniu pomocy

¹² Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.

¹³ Dz. U. Nr 133, poz. 923.

publicznej. Elektroniczne przetwarzanie sprawozdań o udzielonej pomocy i informacji o nieudzielonej pomocy będzie przebiegało według odrębnych procedur. Na stronie www.uokik.gov.pl zamieszczone zostaną odrębne (dodatkowe) adresy mailowe do przesyłania informacji o nieudzielonej pomocy.

Zasady dotyczące przesyłania sprawozdań o nieudzielonej pomocy publicznej.

Z uwagi na konieczność ujednoczenia elementów sprawozdawczości, wypełniania i obsługi arkuszy sprawozdań, poniżej przedstawiono zasady i wskazówki, które pomogą uniknąć błędów, pozwolą przysłać sprawozdania we właściwym terminie oraz wyjaśnią zasady prawidłowej obsługi sprawozdań. Zasady w zakresie nazewnictwa plików ze sprawozdaniami oraz terminami i sposobami ich przesyłania do UOKiK dotyczą wszystkich podmiotów udzielających pomocy publicznej.

1. Nazewnictwo i format plików

Pliki sprawozdań należy przysłać wyłącznie w formacie programu Excel (*.xls). W celu uniknięcia pomyłek co do zawartości plików, ich wersji, korekt itp., proponuje się następujące nazewnictwo plików :

Wzór nazwy pliku dla sprawozdania kwartalnego i rocznego.

ppaaaabbbb zerowenazwa PUP.zzz, gdzie:

pp – stały skrót od "pomoc publiczna"

aaaa – rok za który jest sprawozdanie

bbb - może przyjmować wartość „kw1” dla kwartału I, wartość „kw2” dla kwartału II, wartość „kw3” dla kwartału III, wartość „kw4” dla kwartału IV, wartość „rok” dla sprawozdania rocznego,

zerowe - stały skrót dla sprawozdania zerowego,

nazwa PUP - nazwa Podmiotu Udzielającego na przykład:

UG_Zatory_miasto (Urząd Miasta), UG_Zatory_gmina (Urząd Gminy), SP_Rumiankowo (Starostwo Powiatu), WFOSIGW Rzeszów (Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej),

W_Podkarpackie (Marszałek Województwa Podkarpackiego), W_Pomorski (Wojewoda Pomorski)

dla innych podmiotów początkowe skróty dla nazwy podmiotu należy pobrać z arkusza „słownik” w niniejszym pliku,

zzz - rozszerzenie typu pliku poprzedzone kropką (zależne od formatu przy przesyłaniu), np. .xls, .rar lub .zip.

Przykład nr 1 – informacja o nieudzielonej pomocy z roku 2007, za kwartał III, PUP przykładowy (w tym przypadku jest to Urząd Gminy_Liski):

pp2007kw4zeroweUG_Liski_gmina.xls

pp2007kw4zeroweUG_Liski_miasto.xls

Przykład nr 2 - informacja o nieudzielonej pomocy za rok 2007, sprawozdanie roczne, PUP przykładowy (np. Starostwo Powiatowe Komarki):

pp2007rokzeroweSP Komarki.xls

Nazwę pliku jak opisano powyżej można określić podczas zapisywania pliku „zapisz jako” lub po zapisaniu z pierwotną nazwą zmienić nazwę pliku na właściwą pod systemem Windows. Jest to bardzo ważne ze względu na konieczność ewidencji bardzo dużej ilości plików. Nie wolno nadawać dla pliku atrybutu "tylko do odczytu".

2. Wysyłanie plików

Pliki ze sprawozdaniami należy wysłać pocztą elektroniczną jako załącznik, na adres właściwej terytorialnie RIO (dotyczy JST) lub jednostki nadrzędnej, z powtórzoną w tytule przesyłki nazwą pliku wg zasad opisanych w pkt. 1. Dobrze jest też w treści umieścić stopkę z informacją o nadawcy, telefonie kontaktowym itp. Pomoże to wyjaśniać ewentualne problemy.

Terminy przesłania plików reguluje ustawa, tj. 30 dni po zakończeniu kwartału dla sprawozdań kwartalnych i 60 dni po zakończeniu roku dla sprawozdań rocznych. Po tych terminach nie można już przysłać nowych wersji tego samego pliku. Wszystkie sprawozdania są ostatecznie księgowane w systemie informatycznym.

W sytuacjach wyjątkowych kiedy istnieje potrzeba skorygowania już zaksięgowanego sprawozdania (upłynął termin przesłania), gdy udzielona pomoc jest znacząca wartościowo np. kilka tysięcy zł i więcej, można przesłać poprawną wersję sprawozdania w „formie papierowej” wraz z dokładnym opisem zmian w porównaniu z wersją poprzednią (błędną). Należy również bezwzględnie załączyć dyskietkę lub CD zawierającą skorygowane sprawozdanie w formie elektronicznej. Całość należy wysłać drogą pocztową na adres Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie.

Sprawozdania o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych

- jednostki samorządu terytorialnego przekazują sprawozdania w formie elektronicznej do Wydziału Monitorowania Pomocy Publicznej przy Departamencie Finansów Gospodarki Narodowej w Ministerstwie Finansów za pośrednictwem regionalnych izb obrachunkowych,
- kwoty zaległości oraz kwoty odsetek w sporządzonych sprawozdaniach o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych należy podawać w kwotach zaokrąglonych do pełnych tysięcy złotych,
- sprawozdania należy sporządzać w rachunku narastającym.

Sprawozdania o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych dla sektora finansów publicznych, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej oraz sprawozdań o zaległych należnościach przedsiębiorców z tytułu świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (ostatnie sprawozdanie kwartalne złożone za II kwartał 2007 roku) składa się tylko według stanu na koniec roku kalendarzowego i przekazuje w terminie 60 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego.

Sprawozdania o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacja o nieudzieleniu pomocy w tym zakresiePodstawa prawna:

- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 kwietnia 2007r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu pomocy¹⁴.

Podmiot udzielający pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie sporządza sprawozdania w zakresie udzielonej pomocy oraz informację o jej nieudzieleniu - przekazując je tylko i wyłącznie w formie elektronicznej, za pośrednictwem regionalnej izby obrachunkowej, ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa. Sprawozdania oraz informacje o nieudzielonej pomocy sporządzane są w terminach wynikających z rozporządzenia. Druki sprawozdań można pobrać ze strony Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi www.bip.minrol.gov.

Zgodnie z art. 197 ustawy o finansach publicznych jednostki podsektora samorządowego przedkładają zarządowi jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego. Obowiązek dotyczy samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, instytucji kultury oraz innych samorządowych osób prawnych, utworzonych na podstawie odrębnych ustaw celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, banków spółek prawa handlowego. Sprawozdanie przedstawia się w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym, w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku budżetowym.

Zarząd jednostki samorządu terytorialnego, zgodnie z art.199 ustawy finansach publicznych przedstawia w terminie do 20 marca roku następującego po roku budżetowym organowi stanowiącemu oraz regionalnej izbie obrachunkowej do zaopiniowania roczne sprawozdanie z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego, zawierające zestawienie dochodów i wydatków wynikające z zamknięć rachunków budżetów jednostki samorządu terytorialnego, w szczególności nie mniejszej niż w uchwale budżetowej.

Sprawozdanie przedłożone regionalnej izbie obrachunkowej nie zawiera sprawozdania rocznego z wykonania planów finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, instytucji kultury oraz innych samorządowych osób prawnych.

Ewa Chojecka
Starszy Specjalista
Wydział Informacji, Analiz i Szkoleń
Regionalnej Izby Obrachunkowej
w Bydgoszczy

¹⁴ Dz. U. Nr 71, poz. 475.

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT JEDNOSTKI (WARIANT PORÓWNAWCZY) ORAZ ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI

Szanowni Państwo,

w nawiązaniu do wcześniejszych ustaleń przekazujemy do wykorzystania rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) oraz zestawienie zmian w funduszu jednostki uzupełnione o klasyfikację budżetową w tym zakresie. Klasyfikację budżetową opracowała Pani Lucyna Hanus – Członek Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej we Wrocławiu.

Jednocześnie informujemy, że przedstawione na kolejnych stronach wzory, przed wykorzystaniem, powinny zostać dostosowane do indywidualnych potrzeb.