

Elektroniczny Nadzór Prawny (e-Nadzór)

Bezpłatny dostęp do systemu dla JST!

Przystąpienie do systemu e-Nadzór (elektroniczny nadzór nad aktami prawnymi sprawowany przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Bydgoszczy) jest bezpłatne dla Jednostek Samorządu Terytorialnego.

ZAŁOŻENIA SYSTEMU

1. Pełna elektronizacja procesu nadzoru nad stanowaniem aktów prawnych przez organy JST.
2. Oszczędność kosztów (brak konieczności drukowania i wysyłki wersji papierowej).
3. Bezpieczeństwo (eliminacja pomyłek – różne wersje aktu do publikacji i nadzoru prawnego).
4. Efektywność (akty podjęte na sesji można niezwłocznie przekazać do nadzoru).

CELE WDROŻENIA

1. **Podniesienie bezpieczeństwa** i pewność treści aktów przekazywanych do nadzoru RIO i publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa.
2. **Oszczędność** czasu i pieniędzy.
3. **Uzyskanie możliwości śledzenia prac nadzoru prawnego**, poprzez otrzymywane automatycznie informacje dot. przekazanych aktów prawnych.
4. **Podniesienie jakości aktów stanowiących przez JST** – poprzez łatwy dostęp do rozstrzygnięć i wydawanych przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Bydgoszczy.
5. **Usprawnienie procesu nadzoru prawnego** – m.in. dzięki możliwości kontekstowego dostępu do naruszanych przepisów i podstaw prawnych aktów przekazywanych do nadzoru.

BRAK DODATKOWYCH KOSZTÓW

1. Akty tworzone przy użyciu tych samych narzędzi co akty przekazywane celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.
2. Przekazywanie aktów do nadzoru poprzez znany wszystkim Moduł Komunikacyjny:
 - możliwość przesłania dowolnie dużej „paczki” aktów (np.: akty z sesji),
 - dwa kanały wysyłki – z poziomu strony WWW modułu komunikacyjnego lub bezpośrednio z EAP XML Legislators.
3. Podpis elektroniczny – możliwość wykorzystania obecnie posiadanych certyfikatów.

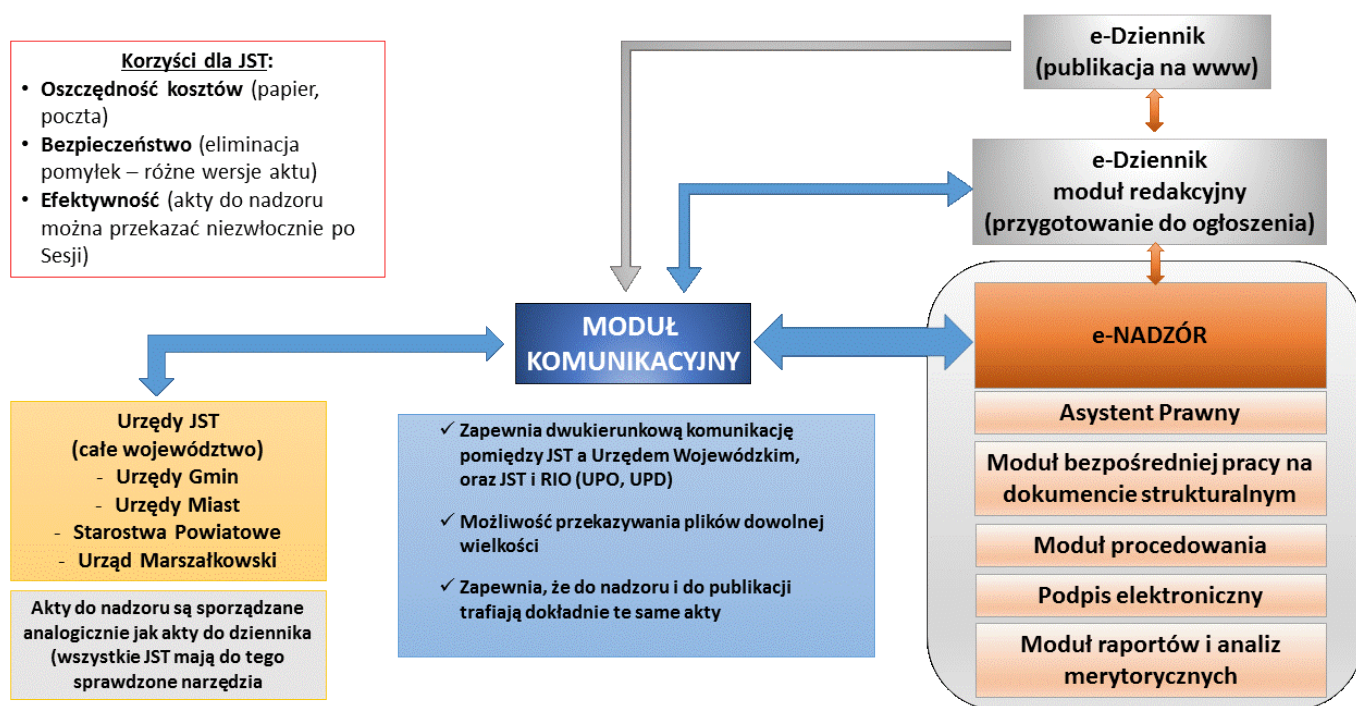
OSZCZĘDNOŚĆ CZASU I PIENIĘDZY

1. Brak konieczności drukowania wersji papierowej aktów prawnych (eliminacja pomyłek związanych z wydrukiem nieodpowiedniej wersji aktu, oszczędność czasu oraz pieniędzy niezbędnych do realizacji wydruku).
2. Brak konieczności przesyłania aktów „papierowych” drogą standardową (akty mogą zostać przekazane elektronicznie i jeszcze tego samego dnia co sesja przyjęte do analizy prawnej).
3. Niezwłoczne informacje o sposobie dokonanej analizy prawnej bezpośrednio na skrzynkę w Module Komunikacyjnym oraz podany adres e-mail.

BEZPIECZEŃSTWO I PEWNOŚĆ TREŚCI

1. Akty przekazywane do nadzoru RIO i dziennika wysyłane poprzez jeden formularz elektroniczny (pewność, że przekazany akt do publikacji to ten sam akt, który otrzymał nadzór prawny).
2. Akty oraz pismo przewodnie podpisywane podpisem elektronicznym (zapewnienie niezaprzeczalności dokumentów).
3. Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (wystawiane i podpisywane przez system po prawidłowej wysyłce) i Urzędowe Poświadczenie Odbioru (wystawiane i podpisywane przez system po odbiorze dokumentów przez system dziedziny).

MODEL SYSTEMU



PODSUMOWANIE

Przystąpienie do projektu e-Nadzór, nie powoduje **żadnych dodatkowych kosztów** po stronie Jednostek Samorządu Terytorialnego. Akty przekazywane w trybie nadzoru, tworzone są przy użyciu tych samych narzędzi co akty przekazywane celem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym. Do tworzenia aktów, wykorzystujecie Państwo posiadany obecnie edytor XML (np.: Edytor Aktów Prawnych XML Legislador firmy ABC PRO). Przekazywanie następuje poprzez wszystkim znany Moduł Komunikacyjny pozwalający na przekazanie do Urzędu Wojewódzkiego dowolnie dużej „paczki” aktów (np.: wszystkie akty z sesji). Akty do ogłoszenia w dzienniku i nadzoru prawnego wysyłamy używając tylko jednego formularza (dołączamy do niego wszystkie akty, i dodatkowo oznaczamy te, które mają zostać ogłoszone w Dzienniku Urzędowym), poprzez stronę modułu komunikacyjnego (po zalogowaniu na stronie www.upe.com.pl) lub bezpośrednio z poziomu edytora XML Legislador (po zalogowaniu, mamy dostępny nowy formularz wysyłki do nadzoru).

W załączeniu: Instrukcja przekazywania aktów w trybie nadzoru w postaci elektronicznej.